



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2025 г.

№ 653

Об утверждении Положения о
территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии Прионежского
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2024 №763, Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Прионежского муниципального района (Приложение № 1)
2. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Прионежского муниципального района (приложение № 2).
3. Отделу образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района довести до сведения руководителей образовательных организаций Прионежского муниципального района информацию о деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Руководителям образовательных организаций Прионежского муниципального района ознакомить педагогических работников, руководителей и специалистов служб сопровождения образовательных организаций, родителей обучающихся с Положением о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Прионежского муниципального района.

5. Постановление Администрации Прионежского муниципального района № 392 от 19 апреля 2024 года «Об утверждении Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Прионежского муниципального района» признать утратившим силу.

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Прионежского муниципального района.

7. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Прионежского муниципального района.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района



Г.Н. Шемет

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Прионежского муниципального района
№ 653 от 30 июля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Прионежского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Прионежского муниципального района (далее – территориальная ПМПК), включая порядок проведения территориальной ПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. Территориальная ПМПК создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Территориальная ПМПК создается на базе МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа №10» постановлением Администрации Прионежского муниципального района и осуществляет свою деятельность в пределах территории Прионежского муниципального района (далее – ПМР).

4. Обследование и (или) консультирование специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

II. Организации деятельности территориальной ПМПК.

5. Территориальную ПМПК возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалиста и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»)

6. В состав территориальной ПМПК могут входить: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр. При необходимости в состав территориальной ПМПК включаются и другие специалисты.

7. На одного из членов территориальной ПМПК возлагаются функции секретаря комиссии.

8. Включение врачей в состав территориальной ПМПК осуществляется по согласованию.

9. Территориальной ПМПК ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- а) журнал записи на обследование;
- б) протокол обследования;
- в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;
- г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

10. Территориальная ПМПК использует печать Администрации ПМР и бланки со своим наименованием.

11. Территориальная ПМПК и организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – Организация), размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных

направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы территориальной ПМПК.

III. Основные направления и порядок деятельности территориальной ПМПК.

12. Основными направлениями деятельности территориальной ПМПК являются:

а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее – обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных территориальной ПМПК рекомендаций;

в) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

е) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории ПМР.

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков

в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

13. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления о проведении обследования в территориальной ПМПК родителя (законного представителя) обследуемого. Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

14. Для проведения обследования в территориальной ПМПК одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

- а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);
- ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и

ИПРА (при наличии);

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в территориальную ПМПК в течение 6 месяцев со дня его оформления.

15. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в территориальной ПМПК оригиналы документов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 14 настоящего Положения.

16. Во время проведения обследования в территориальной ПМПК родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

17. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза территориальная ПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

18. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы территориальная ПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

19. Территориальная ПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего Положения.

20. Обследование проводится территориальной ПМПК в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

21. Обследование проводится:

а) в помещениях, где размещается территориальная ПМПК;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания территориальной ПМПК;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

22. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом территориальной ПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов территориальной ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем территориальной ПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

23. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

24. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения территориальной ПМПК производятся в отсутствие обследуемого.

25. В ходе обследования каждым специалистом территориальной ПМПК ведется протокол обследования.

26. По результатам обследования территориальная ПМПК на бланке

оформляет заключение и рекомендации.

27. Заключение территориальной ПМПК и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.

28. В случае необходимости получения территориальной ПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 17 и 18 настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения территориальной ПМПК продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

29. В случае неполучения территориальной ПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 17 и 18 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

30. Заключение территориальной ПМПК оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения территориальной ПМПК (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения территориальной ПМПК (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

31. Территориальной ПМПК формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 13, 14, 17 и 18 настоящего Положения, протокол обследования территориальной ПМПК и оригинал заключения территориальной ПМПК.

32. Заключение территориальной ПМПК носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

33. Представленное родителем (законным представителем) заключение территориальной ПМПК является основанием для Организаций и Администрации ПМР для:

- а) создания специальных условий для получения образования;

б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

Заключение территориальной ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

34. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в территориальной ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов территориальной ПМПК по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением территориальной ПМПК обжаловать его в Центральную (республиканскую) психолого-медико-педагогическую комиссию Республики Карелия.

35. Информация о проведении обследования детей в территориальной ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в территориальной ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
Прионежского муниципального района
№ 653 от 30 июля 2025 года

Состав

Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Прионежского муниципального района

Богданова Виктория Борисовна	руководитель комиссии, учитель-дефектолог МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10»
Богданова Марина Викторовна	учитель-логопед МДОУ «Детский сад № 93 «Дюймовочка». Учитель-логопед (по согласованию)
Проворотова Елена Владимировна	социальный педагог, педагог-психолог МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10»
Врачи:	По согласованию